



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ТОРГОВЛИ И ТРУДА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

**\_08 августа 2011 года\_ № \_89-ОД**

г.Курган

#### **О порядке государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области**

В соответствии со статьей 12 Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», указом Губернатора Курганской области от 22 июня 2011 года № 224 «О порядке государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора департамента -  
начальник управления стратегического планирования  
и прогнозирования Департамента экономического  
развития, торговли и труда Курганской области

Л.М. Маслова

Приложение к приказу Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от « 08 » августа 2011 года № 89-ОД «О порядке государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области»

## **ПОРЯДОК государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее — Порядок) определяет порядок ведения государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее — государственный учет).

2. Государственный учет включает:

сбор и регистрацию нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее - Департамента);

создание и поддержание в контрольном состоянии фондов нормативных правовых актов Департамента;

предоставление информации о нормативных правовых актах Департамента.

Государственный учет включает в том числе формирование эталонной электронной базы данных.

3. Государственный учет ведется в документальном виде (на бумажных носителях) и электронном виде (на машиночитаемых носителях).

4. Государственный учет нормативных правовых актов Департамента осуществляется сектором организационно-кадровой и правовой работы Департамента в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований, установленных действующим законодательством.

### **Раздел II. Порядок государственного учета нормативных правовых актов Департамента**

5. Государственному учету подлежат приказы Департамента нормативного характера, то есть принятые в пределах компетенции Департамента и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение.

6. Регистрация приказов Департамента нормативного характера осуществляется в журнале регистрации приказов по основной деятельности в общем порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Департаменте экономического развития, торговли и труда Курганской области.

7. Сразу после регистрации в журнале приказов по основной деятельности в реестр нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее - реестр) включаются следующие сведения о приказах Департамента нормативного характера:

- 1) дата принятия и номер приказа Департамента;
- 2) название приказа Департамента;
- 3) полное наименование источника официального опубликования (в именной папке) с указанием даты издания, номера выпуска;
- 4) срок вступления в силу приказа Департамента.

8. Фонд нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее — фонд) представляет собой базу данных, содержащую в документальном виде приказы Департамента нормативного характера и сведения о них.

9. Фонд формируется из подлинников текстов приказов Департамента нормативного характера, документов (копий документов) и материалов, поступивших в Департамент и (или) созданных в стадии правотворческого процесса и относящихся к приказам Департамента нормативного характера.

10. Фонд подлежит хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Фонд поддерживается в контрольном состоянии путем пополнения фонда через последующее включение в него подлинников текстов приказов Департамента, иных правовых актов, которыми приказы Департамента признаются утратившими силу, изменяются, отменяются, признаются недействующими, недействительными либо их действие приостанавливается.

12. Формирование эталонной электронной базы данных нормативных правовых актов Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее – эталонная база) осуществляется путем создания на машиночитаемом носителе каталога эталонной базы и внесения в данный каталог файлов с текстами зарегистрированных нормативных правовых актов Департамента в формате doc или odf.

### **Раздел III. Предоставление информации о правовых актах**

13. Предоставление информации о правовых актах осуществляется в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.