



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2017 года № 198-ОД  
г. Курган

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда в  
Департаменте экономического развития Курганской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», в целях совершенствования координации деятельности Департамента экономического развития Курганской области в сфере охраны труда, повышения исполнительской дисциплины и личной ответственности сотрудников за обеспечение безопасных условий и охраны труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в Департаменте экономического развития Курганской области.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области -  
директор Департамента экономического развития  
Курганской области

С.А. Чебыкин

Приложение к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положения о системе  
управления охраной труда в  
Департаменте экономического развития  
Курганской области»

**Положение  
о системе управления охраной труда в  
Департаменте экономического развития Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Департаменте экономического развития Курганской области (далее соответственно — Положение, Департамент) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда в Российской Федерации.

2. Система управления охраной труда в Департаменте (далее – СУОТ Департамента) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Департаменте и процедуры по достижению этих целей.

3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Департаменте.

4. Требования Положения обязательны для всех государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте, работников Департамента, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее также — работники) и являются обязательными для всех лиц находящихся в помещениях, занимаемых Департаментом.

**II. Политика Департамента в области охраны труда**

5. Политика Департамента в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Департамента о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой

деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ Департамента;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Департамента.

7. Доступность Политики по охране труда всем работникам, иным лицам, находящимся в помещениях, занимаемых Департаментом обеспечивается путем размещения Положения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационном стенде Департамента.

### **III. Цели Департамента в области охраны труда**

8. Основные цели Департамента в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур указанных в пункте V Положения.

9. С учетом специфики деятельности основной целью Департамента в области охраны труда является обеспечение безопасных условий труда для работников Департамента:

обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха;

своевременного устранения нарушений норм по охране труда;

предупреждения возможности нарушений норм по охране труда.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Департамента)**

10. Обязанности в сфере охраны труда работников устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента экономического развития Курганской области (далее — директор Департамента). При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

11. В Департаменте выделяют следующие уровни управления:

уровень обособленного структурного подразделения;

уровень Департамента в целом.

12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Департамента установлено согласно приложению 1 к Положению.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей Департамента в области охраны труда**

13. Подготовка и обучение работников по охране труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Департамента осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники.

Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента начальника управления стратегического планирования и прогнозирования, заместителя директора Департамента - начальника управления развития рыночной инфраструктуры, заместителя директора Департамента — начальника управления по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям, руководителей структурных подразделений Департамента.

В первый день работы (службы, практики) работники, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие производственную практику в Департаменте, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Департамента.

Вводный инструктаж по охране труда проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Департамента (далее - специалист по охране труда).

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление гражданских служащих с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Департамента, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных

работниками, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие производственную практику в Департаменте, знаний и навыков безопасных приемов работы и принятием зачета в устной форме лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Департамента по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, правовых актов Департамента, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в Департамент работниками;

с работниками Департамента, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности Департамента.

Повторный инструктаж проходят все работники, прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, утвержденным приказом Департамента, для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);

по требованию уполномоченных должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

при перерывах в работе более двух месяцев;

по решению директора Департамента.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Департаменте массовых мероприятий.

Первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента начальник управления стратегического планирования и прогнозирования, заместитель директора Департамента - начальник управления развития рыночной инфраструктуры, заместитель директора Департамента — начальник управления по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям, руководители структурных подразделений Департамента проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного

раза в три года.

Обучение по охране труда первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента начальника управления стратегического планирования и прогнозирования, заместителя директора Департамента - начальника управления развития рыночной инфраструктуры, заместителя директора Департамента — начальника управления по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям, руководителей структурных подразделений Департамента проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры в соответствии с действующим законодательством.

#### 14. Проверка знаний требований охраны труда.

Работники проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе на занимаемой должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

В целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Департамента создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда Департамента в составе трех человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

#### 15. Организация и проведение специальной оценки условий труда в Департаменте.

Специальная оценка условий труда проводится совместно Департаментом и организацией или организациями, привлекаемыми на основании гражданско-правового договора.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных пунктами 1 - 11 и 15 - 23 части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее — Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ).

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом Департамента образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда

В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

Комиссию возглавляет директор Департамента или его заместитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также

оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Мероприятия по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги,



канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе падающими или выбрасываемыми предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией.

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара во время длительного нахождения на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха.

д) опасности, возникшие вследствие недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями.

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;

- опасность от повышенного барометрического давления;

- опасность от пониженного барометрического давления;

- опасность от резкого изменения барометрического давления.

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма.

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли.

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасность из-за укуса переносчиков инфекций;

- опасность, связанная с воздействием тяжести и напряженности трудового

процесса;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность нахождения во вредных для здоровья позах, связанная с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

к) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

л) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- опасность, связанная с воздействием световой среды;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

м) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность заражения.

н) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

о) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

п) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

р) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

с) Опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

т) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека.

у) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

ф) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве.

х) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

До введения указанных изменений обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование о таких изменениях и подготовка работников, которых затрагивают такие изменения.

19. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, проверке готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем гражданским служащим Департамента на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на гражданских служащих;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Анализ несчастных случаев аварийных ситуаций и т.д. осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение обеденных перерывов для отдыха гражданских служащих, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости гражданских служащих.

Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных

оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты;

- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

20. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Департамент, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур (далее — План).

Специалист по охране труда ежегодно в срок до конца текущего года предоставляет План на следующий календарный год на утверждение директору Департамента.

Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181н. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Департаменте;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

21. С целью организации контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга реализации процедур специалист по охране ежегодно до 30 января года следующего за отчетным, подготавливает отчет по результатам мониторинга реализации процедур (далее - Отчет).

22. Отчет готовится на основании информации предоставляемой руководителями структурных подразделений в срок до 20 января года следующего за отчетным и содержит:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ Департамента;
- в) предложения по совершенствованию СУОТ Департамента.

К основным видам контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга реализации процедур относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках

осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ Департамента в целом.

23. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Департамента, при необходимости приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга показателей реализации процедур.

24. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

25. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Департамента устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ Департамента от результатов контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

26. При планировании улучшения функционирования СУОТ Департамента проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ Департамента обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных руководством, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Департамента;

г) необходимость изменения СУОТ Департамента, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ Департамента;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ Департамента.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

27. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность государственных служащих остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Департамента с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

28. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

29. Порядок расследования несчастных случаев в Департаменте установлен согласно приложению 2 к Положению.

30. Результаты расследований доводятся до сведения директора Департамента для формулирования соответствующих рекомендаций.

31. Результаты расследований и рекомендации доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ и учитываются в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

32. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## **X. Управление документами СУОТ**

33. Документация СУОТ в Департаменте включает:

- служебный распорядок Департамента;

- приказы директора Департамента;

- инструкция по охране труда и техники безопасности в Департаменте;

- журнал учета инструкций по охране труда;

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

- программу вводного инструктажа по охране труда;

- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие документы по охране труда.

34. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с работниками Департамента. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

35. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- хранить в соответствии с установленным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

36. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и их здоровью.

37. Передача и обмен информацией об охране труда.

Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяют проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между структурными подразделениями Департамента;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы и предложения гражданских служащих.



Приложение 1 к положению о системе управления охраной труда в Департаменте экономического развития Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Департамента экономического развития Курганской области»

### **Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Департамента экономического развития Курганской области**

1. На уровне Департамента экономического развития Курганской области (далее - Департамент) в целом:

Заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента экономического развития Курганской области в пределах своих полномочий:

осуществляет общее управление охраной труда в Департаменте;  
гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;  
организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;  
принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в Департаменте;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами Департамента;

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

организует проведение специальной оценки условий труда;  
организует управление профессиональными рисками;  
организует контроль за состоянием условий и охраны труда;  
принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда.

Ведущий специалист организационной, правовой, кадровой и мобилизационной работы (далее — специалист по охране труда):

осуществляет проведение вводного инструктажа;

является ответственным за организацию работы по охране труда в Департаменте;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

организует и проводит проверку состояния охраны труда в структурных подразделениях Департамента;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

осуществляет планирование процедур, направленных на достижение целей Департамента в области охраны труда.

На уровне структурного подразделения.

1) Руководитель структурного подразделения в пределах компетенции:

осуществляет проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой);

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в структурном подразделении;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в структурном подразделении;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует директора Департамента об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

**Работник:**

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

Приложение 3 к положению о системе  
управления охраной труда в  
Департаменте экономического развития  
Курганской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Порядок расследования несчастных  
случаев в Департаменте экономического  
развития Курганской области»

**Порядок  
расследования несчастных случаев в  
Департаменте экономического развития Курганской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73) , приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275) и от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года № 160), и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда в Российской Федерации.

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие со всеми государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте экономического развития Курганской области (далее - Департамент), работниками Департамента, занимающими должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее также — работники).

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Заместитель Губернатора Курганской области — директор Департамента экономического развития Курганской области (далее — директор Департамента) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая в Департаменте и его учет и в этих целях выполнить следующее:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не

ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (приказ Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года № 160).

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом директор Департамента в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 утвержденной постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73:

в соответствующую государственную инспекцию труда;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальное объединение организации профсоюзов;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

6. Для расследования несчастного случая приказом директора Департамента незамедлительно образуется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом Департамента, представители Департамента, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет директор Департамента, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда (по согласованию), представители Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию), а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа

страховщика (по согласованию). Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации (по согласованию).

9. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (по согласованию), и общероссийского объединения профессиональных союзов (по согласованию). Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа (по согласованию).

11. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

12. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

13. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

14. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от директора Департамента и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма № 6 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73).

15. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

17. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего

отдельно.

18. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается директором Департамента и заверяется печатью.

19. Департамент в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Департаменте, при условии, что по решению комиссии Департамент осуществляет учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования направляется в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

20. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 9 согласно постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73.

21. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего Департамент обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.