



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2018 года № 49-09
г. Курган

Об утверждении методических рекомендаций по подготовке предложения по проекту (программе)

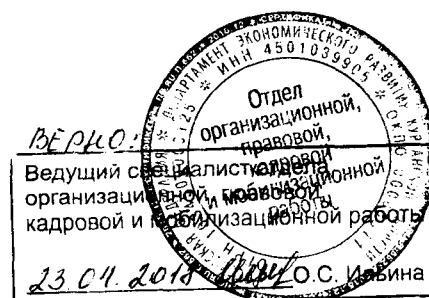
В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года № 440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента экономического развития Курганской области.

Заместитель Губернатора Курганской области —
директор Департамента экономического развития
Курганской области

С.А. Чебыкин

Воробьева Т.В.
(3522) 42-94-07



Приложение к приказу
Департамента экономического развития
Курганской области
от 23 апреля 2018 года № 49-ОД
«Об утверждении методических
рекомендаций по подготовке предложения
по проекту (программе)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке предложения по проекту (программе)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года № 440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» (далее — Положение) и приказом Департамента экономического развития Курганской области от 28 декабря 2017 года № 197-ОД «Об утверждении Регламента проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» (далее — Регламент). Методические рекомендации содержат рекомендации к содержанию предложения по проекту (программе).

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении и Регламенте.

2. Рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе)

2.1. Предложения по проектам (программам) служат формой инициирования проектов (программ):

1) разрабатываемых во исполнение приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, определяемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

2) направленных на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Курганской области, государственными программами Курганской области, нормативными правовыми актами Курганской области;

3) направленных на достижение целей, определенных поручениями Губернатора Курганской области, решениями Правительства Курганской области, решениями Проектного комитета Курганской области (далее — Проектный комитет).

2.2. Подготовка предложений по проектам (программам) осуществляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.3. В наименовании предложения по проекту (программе) указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование предложения по проекту (программе) рекомендуется формулировать одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании предложения по проекту (программе) возможно отражение эффекта от его реализации.

Пример:

повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Курганской области;

создание детских технопарков на территории Курганской области.

2.4. «Обоснование проекта (программы)». Приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту (программе), либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации предложения по проекту (программе).

Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей.

Также в данном разделе может указываться связь проекта (программы) с указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями и указаниями Председателя Правительства Российской Федерации, указами и поручениями Губернатора Курганской области, нормативными правовыми актами Курганской области и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта (программы).

При заполнении графы рекомендуется указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример:

пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 года № 1.

2.5. «Связь со Стратегией социально-экономического развития Курганской области, государственными программами, взаимосвязь с иными проектами и программами». Указывается связь проекта (программы) со Стратегией социально-экономического развития Курганской области, взаимосвязь с иными проектами и программами.

Приводятся положения Стратегии социально-экономического развития Курганской области, перечень (наименования) государственных программ Российской Федерации, Курганской области (далее — государственных программ) с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых полностью или частично планируются к реализации мероприятия проекта (программы).

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319), подпрограмма «Развитие скоростных автомобильных дорог на условиях государственно-частного партнерства», основное мероприятие 6.1. «Организация развития автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

2.6. «Цели проекта (программы)». Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого проекта (программы). Цели должны содержать конкретные количественные и/или качественные показатели с указанием целевых значений, которые планируется достигнуть.

Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, изложенных в обосновании проекта (программы), и указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта (программы).

Пример:

Повысить к 2018 году обеспеченность жильем на одного жителя Курганской области на XX квадратных метров и довести ее к 2025 году до XX квадратных метров на человека.

2.7. «Показатели проекта (программы)». Перечисляются 2 - 5 показателей, которые однозначно могут указать на достижение каждой цели проекта (программы) или свидетельствовать об их недостижении.

Для каждого показателя указывается:
наименование;
единица измерения;
базовое значение (если возможно) и целевое значение;
оценка сроков достижения целевого значения (указывается в формате «ММ.ГГГГ»).

Показатели должны быть сформулированы так, чтобы их наименования отражали их содержание.

Рекомендуется наименование показателя начинать со слов: «количество», «численность», «площадь», «объем», «доля» и аналогичные формулировки.

Наименование показателя должно состоять из одного предложения и не может выражать процесс, вид деятельности, например: «строительство», «приобретение», «содержание персонала» и аналогичные формулировки.

В качестве единицы измерения показателя могут быть указаны: «чел.», «шт.», «ед.», «кв.м.», «проценты» и аналогичные формулировки (не должно быть указано в качестве единиц измерения «книги», «материалы» и аналогичные формулировки).

При разработке показателей следует руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации о достижении целей проекта (программы).

2.8. «Способы достижения целей и ожидаемые результаты проекта (программы)». Описывается способ достижения целей проекта (программы) с указанием основных результатов и основных мероприятий проекта (программы).

Формулировать мероприятия рекомендуется в терминах, создаваемых продуктов или услуг (возведенных крупных объектов, созданных или модернизированных технологических процессов, разработанных программных продуктов, утвержденных нормативных правовых актов и пр.).

Пример способов достижения целей:

Развитие рынка кредитования УУУ:

внедрение электронного формата кредитного дела (пример мероприятий: внесение изменений в нормативную правовую базу в части требований к порядку ведения кредитного дела; разработка информационной системы; обучение пользователей и пр.);

создание и организация деятельности консультационных центров в сфере кредитования УУУ (пример мероприятий: заключение соглашений с базовыми юридическими центрами, разработка стандартов оказания финансовых услуг в сфере УУУ, создание на базе центров института финансовых советников и пр.).

Ожидаемые результаты – это любые уникальные и проверяемые продукты, результаты или услуги, которые требуется получить в ходе выполнения мероприятий проекта (программы). Ожидаемые результаты обычно описываются глаголами в форме прошедшего времени.

2.9. «Оценка длительности проекта (программы)». Указывается предварительная оценочная длительность проекта (программы) в месяцах, либо планируемая дата начала и дата окончания (указываются в формате «ММ.ГГГГ»), к которой цели и показатели проекта (программы) должны быть достигнуты.

Пример: 42 месяца или 12.2016 г. - 10.2020 г.

2.10. «Оценка бюджета проекта (программы)». Указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта (программы) по годам в разрезе возможных источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Курганской области, местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и пр.). В случае бюджетного финансирования указывается возможность финансирования в рамках доведенных лимитов или потребность в дополнительных средствах.

Пример: XX млн. рублей (в том числе XX млн. рублей - федеральный бюджет, XX млн. рублей - Фонд развития моногородов).

2.11. «Риски и возможности», которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей предложения по проекту (программе). Для каждого риска рекомендуется указывать способы минимизации вероятности наступления риска и последствий от его наступления; для возможностей - способы использования возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска:

Нежелание организаций вступать в саморегулируемую организацию из-за дополнительного контроля над деятельностью членов саморегулируемых организаций по причине наличия на рынке некачественных услуг в данной сфере бизнеса.

Мероприятие по предупреждению наступления риска: предварительное экспертное обсуждение с ключевыми представителями рынка необходимости создания саморегулируемой организации и условий членства в ней.

Пример возможности:

Приобретение опыта организации международных мероприятий при организации и проведении чемпионата мира по YYY в России в ГГГГ году.

Мероприятия по реализации возможности: заключение партнерских соглашений между отечественными и иностранными компаниями, участвующими в организации мероприятия, с целью изучения опыта.

2.12. «Куратор проекта (программы)». Указывается заместитель Губернатора Курганской области либо руководитель органа исполнительной власти Курганской области (ФИО и должность).

2.13. «Функциональный заказчик проекта (программы)». Орган исполнительной власти Курганской области, в наибольшей степени заинтересованный в результатах проекта (программы). Определяет основные требования к результатам проекта (программы), согласовывает результаты и показатели эффективности, обеспечивает приемку результатов проекта (программы). При отсутствии такого органа исполнительной власти Курганской области функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на Проектный комитет.

2.14. «Руководитель проекта (программы)». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом (программой).

2.15. «Исполнители и соисполнители проекта (программы)». Указывается перечень (наименования) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта (программы).

2.16. «Дополнительная информация». Указывается существенная дополнительная информация о предложении по проекту (программе), которую необходимо учесть при принятии решения о запуске проекта (программы).

2.17. Предложение по проекту (программе) подписывается инициатором проекта (программы) и потенциальным функциональным заказчиком проекта (программы) с указанием даты подписания.

3. Оценка качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту (программе)

3.1. Предложение по проекту (программе) подлежит оценке на соответствие

критериям, установленным пунктом 15 Регламента, а также на соответствие качества его подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций.

Оценка качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту (программе) осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Критерии оценки
качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту (программе)

Наименование критерия	Требование/ рекомендация
Управленческие критерии	
Предложение по проекту (программе) не противоречит законодательству Российской Федерации и Курганской области	требование
Содержание предложения по проекту (программе) имеет связь со Стратегией социально-экономического развития Курганской области и государственными программами Российской Федерации и Курганской области	требование
Предложение по проекту (программе) согласовано с потенциальным функциональным заказчиком	требование
Руководитель проекта (программы) обладает необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	требование
Содержательные критерии	
Обоснование предложения по проекту (программе) содержит описание возможностей и проблем, на решение которых направлен проект (программа)	требование
Цели предложения по проекту (программе) соответствуют решению проблем, изложенных в обосновании, и содержат количественные (или) качественные показатели	требование
Цели предложения по проекту (программе) содержат целевые значения показателей, которые планируется достигнуть	требование
При описании способа достижения целей предложения по проекту (программе) указаны основные результаты и основные мероприятия проекта (программы)	требование
Предложение по проекту (программе) содержит перечень проектов и мероприятий (применяется при реализации в форме программы)	требование
Определены источники финансирования предложения по проекту (программе)	требование
Риски предложения по проекту (программе) содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	требование
Технические критерии	
Количество показателей предложения по проекту (программе) составляет от 2 до 5 единиц	рекомендация
Заполнены все обязательные поля предложения по проекту (программе)	требование