



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июля 2019 года № 90-ОД
г. Курган

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Департамента экономического развития Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
экономического развития Курганской области  С.В. Афанасьева

Приложение к приказу
Департамента экономического развития
Курганской области
от « 18 » июля 2019 года № 90-ОД
«Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Департаментом
экономического развития Курганской
области»

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Порядок), устанавливает правила оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Департаментом в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется сотрудником отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной

инфраструктуры Департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждается директором Департамента или заместителем директора Департамента - начальником управления развития рыночной инфраструктуры.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

а) дату и номер;

б) цель мероприятия по контролю;

в) фамилию, имя, отчество должностного лица (лиц) Департамента, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;

г) дату либо период проведения мероприятия по контролю;

д) наименование субъекта контроля.

5. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В акте указываются:

а) дата и место составления;

б) период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;

в) сведения о должностном лице Департамента, проводившего мероприятие по контролю;

г) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

д) наименование и вид мероприятия по контролю;

е) сведения о результатах мероприятия по контролю;

ж) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с осуществлением мероприятия по контролю.

7. Акт составляется в одном экземпляре, который с приложениями формируется в отдельное дело в соответствии с заданием.

8. Сведения о выданных заданиях, результатах мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заносятся в журнал учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, форма которого утверждается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 6 и 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а должностное лицо отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры Департамента в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также направляет в письменной форме директору Департамента или заместителю директора Департамента - начальнику управления развития рыночной инфраструктуры мотивированное представление с

информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. В случае отсутствия по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащим сведения об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе в разделе «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной продукции/Результаты контрольных мероприятий».

Приложение 1
 Порядку оформления и содержания
 заданий на проведение мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями и
 оформления результатов мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями,
 осуществляемых Департаментом
 экономического развития
 Курганской области

«Утверждаю»
 Директор (заместитель директора)
 Департамента экономического развития
 Курганской области

ФИО _____

ЗАДАНИЕ №
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

 фамилия, имя, отчество должностного лица

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
 осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в
 целях _____

 (указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу отдела развития потребительского рынка управления
 развития рыночной инфраструктуры Департамента экономического развития Курганской
 области _____

 (наименование должности должностного лица, ФИО)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями.

Дата либо период проведения мероприятия: _____

в рамках осуществления _____

 (вид контроля)

в отношении субъекта контроля: _____

 (наименование субъекта контроля)

 (Должность, ФИО лица, подготовившего проект задания)

Приложение 2
 Порядку оформления и содержания
 заданий на проведение мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями и
 оформления результатов мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями,
 осуществляемых Департаментом
 экономического развития
 Курганской области

АКТ №
о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

« _____ » _____ 20__ г.

Место составления: _____

Время начала мероприятия: _____ ч. _____ мин.

Время окончания мероприятия: _____ ч. _____ мин.

 (наименование должности должностного лица, осуществляющего контроль)

 (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
 осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на
 основании задания от « _____ » _____ 20__ г., № _____ , выданного

 (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием _____

 (сведения об участниках мероприятия)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями в отношении:

 (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

в рамках осуществления _____

 (вид контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено
 следующее: _____

 (описание хода проведения мероприятия, его результатов)

Выводы, предложения: _____

Мотивированное представление по результатам анализа мероприятий по контролю без
 взаимодействия: _____

Должность, подпись лица, осуществлявшего мероприятие по контролю без
 взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение 3
Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития Курганской области

ЖУРНАЛ
учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Дата и номер задания	Сведения о должностном лице, проводившем мероприятие по контролю	Дата (период) проведения мероприятия по контролю	Данные о субъекте контроля	Сведения о результатах мероприятия по контролю