



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*18 декабря 2020 года* № *277-ОР*  
г.Курган

### Об организации процедуры подготовки работников Департамента экономического развития Курганской области по охране труда

В целях соблюдения требований постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Положения о системе управления охраной труда в Департаменте экономического развития Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников Департамента экономического развития Курганской области (далее — Департамент), ее проверке, поддержанию и развитию согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) порядок организации и проведения проверки состояния охраны труда в Департаменте согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) перечень должностей работников Департамента, проходящих подготовку по охране труда у работодателя согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) перечень должностей работников Департамента, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) перечень должностей работников Департамента, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Департамента согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве согласно приложению 6 к настоящему приказу;

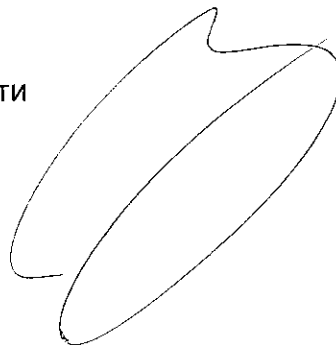
7) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организационной и мобилизационной работы (Павлова М.В.) организовать использование в практической деятельности Департамента документов, перечисленных в подпунктах 1-7 пункта 1 настоящего

приказа.

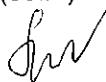
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента.

Директор Департамента  
экономического развития Курганской области



В.В. Ковалев

Павлова М.В.  
(3522)42-80-01



Приложение 1 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 247-ОД  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

**Требования**  
**к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников**  
**Департамента экономического развития Курганской области,**  
**ее проверке, поддержанию и развитию**

1. Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

2. Работник Департамента экономического развития Курганской области (далее - Департамент) допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведенного уполномоченным специалистом по охране труда Департамента;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения Департамента.

3. В процессе назначения на должность работник должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой в структурном подразделении, Департаменте в целом;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Департаменте;
- с запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

4. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать правила пожарной безопасности;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

- знать особенности поражения опасными производственными факторами и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

5. Работники Департамента, занимающие должности, предусматривающие прохождение подготовки по охране труда у работодателя, проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев при обучении в виде инструктажа.

6. Работники Департамента, занимающие должности, предусматривающие прохождение подготовки по охране труда в обучающих организациях, проходят обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца в обучающей организации, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7. Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

8. Проверка знаний требований охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также после предваряющего проверку обучения или инструктажа.

9. Лицу, получившему неудовлетворительную оценку проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ, повторную проверку назначают не позднее одного месяца. До проведения повторной проверки лицо, получившее неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускается.

Проверка знаний требований охраны труда проводится обучающей организацией либо работниками Департамента, прошедшими обучение и проверку знаний в обучающей организации.

10. Обучение безопасности труда является постоянным процессом, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни работников из-за травм и (или) заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

Приложение 2 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 277-ОР  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

**Порядок  
организации и проведения проверки состояния охраны труда  
в Департаменте экономического развития Курганской области**

1. Проверки состояния охраны труда в Департаменте проводятся для установления:

1) соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда;

2) степени выполнения работниками Департамента упомянутых выше документов, а также предписаний органов государственного контроля (надзора).

2. Проверки состояния охраны труда в Департаменте проводятся, как правило, не реже одного раза в 6 месяцев.

3. Комиссия по проверке состояния охраны труда создается на основании приказа Департамента, в котором определяются состав комиссии, задачи и сроки ее работы.

4. В ходе работы комиссии проверяется одно или несколько из перечисленных ниже направлений деятельности в области охраны труда:

1) соблюдение законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов Департамента;

2) состояние санитарно-бытового обеспечения работников;

3) выполнение ранее выданных предписаний органов государственного контроля (надзора);

4) выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

5) состояние профилактической работы по охране труда.

5. Результаты проверки фиксируются в журнале проверки состояний условий труда по установленной форме, либо в виде предписаний специалиста по охране труда и представляются руководителю соответствующего структурного подразделения Департамента для устранения выявленных нарушений по охране труда.

6. Результаты проверок состояния охраны труда в Департаменте рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда при Департаменте.

Приложение 3 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 247-02  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

**Перечень  
должностей, замещение которых в Департаменте экономического развития  
Курганской области предусматривает прохождение подготовки  
по охране труда у работодателя**

ведущий специалист отдела государственной поддержки промышленности  
управления промышленности и транспорта;  
ведущий специалист отдела импортозамещения управления промышленности и  
транспорта;  
ведущий специалист отдела контроля в сфере закупок управление развития  
рыночной инфраструктуры;  
ведущий специалист отдела развития потребительского рынка управление  
развития рыночной инфраструктуры;  
ведущий специалист отдела экономического развития территорий управления  
стратегического планирования и прогнозирования;  
ведущий специалист сектора по лицензированию развития отдела  
потребительского рынка управление развития рыночной инфраструктуры;  
главный консультант отдела развития предпринимательства и инноваций  
управление развития рыночной инфраструктуры;  
главный специалист отдела государственной поддержки промышленности  
управления промышленности и транспорта;  
главный специалист отдела импортозамещения управления промышленности и  
транспорта;  
главный специалист отдела контрольно-надзорной и инвестиционной  
деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;  
главный специалист отдела контроля в сфере закупок управление развития  
рыночной инфраструктуры;  
главный специалист отдела организационной и мобилизационной работы;  
главный специалист отдела планирования, администрирования и  
информационных систем;  
главный специалист отдела правовой работы;  
главный специалист отдела проектного управления управления стратегического  
планирования и прогнозирования;  
главный специалист отдела развития потребительского рынка управление  
развития рыночной инфраструктуры;  
главный специалист отдела развития предпринимательства и инноваций  
управление развития рыночной инфраструктуры;  
главный специалист отдела стратегического планирования и прогнозирования  
управления стратегического планирования и прогнозирования;  
главный специалист отдела транспорта управления промышленности и

транспорта;

главный специалист отдела экономического развития территорий управления стратегического планирования и прогнозирования;

главный специалист сектора международной и внешнеэкономической деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;

главный специалист сектора по лицензированию отдела развития потребительского рынка управление развития рыночной инфраструктуры;

главный специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления промышленности и транспорта;

главный специалист-эксперт отдела импортозамещения управления промышленности и транспорта;

главный специалист-эксперт отдела контрольно-надзорной и инвестиционной деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;

главный специалист-эксперт отдела планирования, администрирования и информационных систем;

главный специалист-эксперт отдела проектного управления управления стратегического планирования и прогнозирования;

главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инноваций управление развития рыночной инфраструктуры;

главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и прогнозирования управления стратегического планирования и прогнозирования;

главный специалист-эксперт отдела экономического развития территорий управления стратегического планирования и прогнозирования;

документовед 1 категории отдела организационной и мобилизационной работы;

заместитель начальника отдела развития потребительского рынка управление развития рыночной инфраструктуры — заведующий сектором по лицензированию;

заместитель начальника отдела транспорта управления промышленности и транспорта - заведующий сектором развития автомобильных перевозок;

инспектор по контролю за исполнением поручений отдела организационной и мобилизационной работы;

консультант отдела государственной поддержки промышленности управления промышленности и транспорта;

консультант отдела контрольно-надзорной и инвестиционной деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;

консультант отдела правовой работы;

консультант отдела проектного управления управления стратегического планирования и прогнозирования;

консультант отдела развития потребительского рынка управление развития рыночной инфраструктуры;

старший специалист отдела правовой работы;

старший специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления промышленности и транспорта;

экономист отдела планирования, администрирования и информационных систем;

экономист 1-ой категории отдела планирования, администрирования и информационных систем;

эксперт отдела контрольно-надзорной и инвестиционной деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;

эксперт отдела проектного управления управления стратегического планирования и прогнозирования;

эксперт отдела развития предпринимательства и инноваций управление развития

рыночной инфраструктуры;  
эксперт службы развития туризма управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности.



Приложение 4 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 277-00  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

**Перечень  
должностей, замещение которых в Департаменте экономического развития  
Курганской области предусматривает прохождение подготовки по охране труда  
в обучающих организациях**

главный специалист отдела организационной и мобилизационной работы;  
директор Департамента экономического развития Курганской области;  
заведующий сектором международной и внешнеэкономической деятельности  
управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;  
заместитель директора Департамента;  
заместитель директора Департамента — начальник управления  
промышленности и транспорта;  
заместитель начальника управления внешнеэкономической и инвестиционной  
деятельности — начальник отдела контрольно-надзорной и инвестиционной  
деятельности;  
заместитель начальника управления развития рыночной инфраструктуры —  
начальник отдела развития предпринимательства и инноваций;  
заместитель начальника управление стратегического планирования и  
прогнозирования — начальник отдела стратегического планирования и  
прогнозирования;  
начальник отдела государственной поддержки промышленности управления  
промышленности и транспорта;  
начальник отдела импортозамещения управления промышленности и  
транспорта;  
начальник отдела контроля в сфере закупок управление развития рыночной  
инфраструктуры;  
начальник отдела организационной и мобилизационной работы;  
начальник отдела планирования, администрирования и информационных  
систем;  
начальник отдела правовой работы;  
начальник отдела проектного управления управления стратегического  
планирования и прогнозирования;  
начальник отдела развития потребительского рынка управление развития  
рыночной инфраструктуры;  
начальник отдела транспорта управления промышленности и транспорта;  
начальник отдела экономического развития территорий управления  
стратегического планирования и прогнозирования;  
начальник управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;  
начальник управления развития рыночной инфраструктуры;

начальник управления управление стратегического планирования и прогнозирования;

руководитель службы развития туризма управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности.

Приложение 5 к приказу  
 Департамента экономического развития  
 Курганской области  
 от 18 декабря 2020 года № 247-00  
 «Об организации процедуры подготовки  
 работников Департамента  
 экономического развития  
 Курганской области по охране труда»

**Перечень  
 должностей работников Департамента, ответственных  
 за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте  
 в структурных подразделениях Департамента**

№ п/п	Наименование должностей работников Департамента	Вид обучения по охране труда
1.	Заведующий сектором международной и внешнеэкономической деятельности управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
2.	Заместитель директора Департамента	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
3.	Заместитель директора Департамента — начальник управления промышленности и транспорта	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
4.	Заместитель начальника управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности — начальник отдела контрольно-надзорной и инвестиционной деятельности	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
5.	Заместитель начальника управления развития рыночной инфраструктуры — начальник отдела развития предпринимательства и инноваций	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
6.	Заместитель начальника управление стратегического планирования и прогнозирования — начальник отдела стратегического планирования и прогнозирования	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
7.	Начальник отдела государственной поддержки промышленности управления промышленности и транспорта	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
8.	Начальник отдела импортозамещения управления промышленности и транспорта	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
9.	Начальник отдела контроля в сфере закупок управление развития рыночной инфраструктуры	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
10.	Начальник отдела организационной и мобилизационной работы	Инструктаж по охране труда на рабочем месте

11.	Начальник отдела планирования, администрирования и информационных систем	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
12.	Начальник отдела правовой работы	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
13.	Начальник отдела проектного управления стратегического планирования и прогнозирования	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
14.	Начальник отдела развития потребительского рынка управление развития рыночной инфраструктуры	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
15.	Начальник отдела транспорта управления промышленности и транспорта	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
16.	Начальник отдела экономического развития территорий управления стратегического планирования и прогнозирования	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
17.	Начальник управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
18.	Начальник управления развития рыночной инфраструктуры	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
19.	Начальник управления стратегического планирования и прогнозирования	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
20.	Руководитель службы развития туризма управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности	Инструктаж по охране труда на рабочем месте

Приложение 6 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 277-00  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

**Порядок  
организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим  
в результате аварий и несчастных случаев на производстве**

1. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится в Департаменте экономического развития Курганской области при приеме на работу, при переводе на новую работу, а также в силу производственной необходимости.

Организатор обучения может привлекать для обучения приемам первой помощи сторонних специалистов и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано в течение одного месяца после приема-перевода на данную работу.

3. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса, посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Учебные программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального обучающего курса проводится в форме практического занятия по теме: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях».

4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются организатором обучения самостоятельно с учетом требований действующей в Департаменте экономического развития Курганской области нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности обучаемых.

Приложение 7 к приказу  
Департамента экономического развития  
Курганской области  
от 18 декабря 2020 года № 247-ОД  
«Об организации процедуры подготовки  
работников Департамента  
экономического развития  
Курганской области по охране труда»

### **Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда**

1. Проведение в Департаменте экономического развития Курганской области (далее — Департамент) инструктажей заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых функций.

2. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Департамента, инструкциях по охране труда на рабочем месте и оказания первой помощи пострадавшему.

3. Инструктаж по охране труда проводится в соответствии с Программой для проведения вводного инструктажа по охране труда в Департаменте экономического развития Курганской области, а также Программой проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в Департаменте экономического развития Курганской области.

4. Проведение инструктажа по охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

5. Различают, организуют и своевременно проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

6. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в Департамент работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в Департаменте производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности Департамента.

Вводный инструктаж проводится уполномоченным специалистом по охране труда, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения Департамента, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в Департамент работниками;

с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения Департамента, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Департамента.

9. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

10. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Департаменте массовых мероприятий.