

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях развития системы управления проектной деятельностью в Курганской области постановляю:

1. Образовать Проектный комитет Курганской области и утвердить его [состав](#) согласно приложению 1 к настоящему Указу.
2. Утвердить [Положение](#) о Проектном комитете Курганской области согласно приложению 2 к настоящему Указу.
3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента экономического развития Курганской области.

Губернатор Курганской области  
А.Г.КОКОРИН

Курган  
2 марта 2017 года  
№ 41

Приложение 1  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 2 марта 2017 г. № 41  
"О Проектном комитете  
Курганской области"

**СОСТАВ**  
**ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Губернатор Курганской области, председатель Проектного комитета Курганской области (далее - Проектный комитет);

первый заместитель Губернатора Курганской области, заместитель председателя Проектного комитета;  
заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента экономического развития Курганской области, заместитель председателя Проектного комитета;

первый заместитель директора Департамента экономического развития Курганской области - начальник Управления стратегического планирования и прогнозирования, секретарь Проектного комитета.

Члены Проектного комитета:

директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике;

заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области;

первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;  
Председатель Курганской областной Думы (по согласованию).

Приложение 2  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 2 марта 2017 г. N 41  
"О Проектном комитете  
Курганской области"

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проектный комитет Курганской области (далее - Проектный комитет) является постоянно действующим координационным органом управления проектной деятельностью на территории Курганской области.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

### Раздел II. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА

3. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

1) определяет направления развития проектной деятельности в Курганской области в соответствии с действующим законодательством;

2) формирует перечень проектов, осуществляет оценку их реализации;

3) принимает решение о начале, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проектов, утверждает результаты их реализации, а также вносит изменения в проекты;

4) формирует органы управления проектами в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) утверждает паспорта проектов, принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов;

6) осуществляет мониторинг и контроль реализации проектов, достижения целевых показателей проектов, одобряет отчеты о ходе реализации проектов;

7) координирует деятельность органов исполнительной власти Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

8) осуществляет иные функции, возложенные на Проектный комитет в соответствии с действующим законодательством.

4. Проектный комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения его функций;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридических лиц и физических лиц;

3) давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам осуществления проектной деятельности на территории Курганской области.

### Раздел III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА

5. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителей председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и членов Проектного комитета.

6. Председателем Проектного комитета является Губернатор Курганской области.

7. Председатель Проектного комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;

2) утверждает план проведения заседаний Проектного комитета на год;

3) назначает заседания и утверждает повестку дня заседаний Проектного комитета;

4) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

5) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета;

6) на период своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя Проектного комитета на одного из заместителей председателя Проектного комитета.

8. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

9. По предложениям членов Проектного комитета в его заседаниях могут принимать участие представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, иные лица, не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

10. Члены Проектного комитета вправе:

1) вносить предложения о включении в повестку дня заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

2) знакомиться с протоколами заседаний Проектного комитета, иными документами Проектного комитета;

3) принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

11. Члены Проектного комитета обязаны:

1) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;

2) информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причины;

3) изучать материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектным комитетом, доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым Проектным комитетом решениям;

4) выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

12. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет Департамент экономического развития Курганской области.

13. Секретарь Проектного комитета:

1) координирует работу Проектного комитета;

2) формирует план проведения заседаний Проектного комитета на год;

3) организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета;

4) ведет протоколы заседаний;

5) формирует предложения по вопросам, относящимся к функциям Проектного комитета;

6) вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

7) выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

14. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

15. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в месяц.

16. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета.

Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета.

Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

17. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

18. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

19. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Проектного комитета.

20. Решения Проектного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов

голос председателя Проектного комитета является решающим.

21. Решения проектного комитета оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

22. Протокол заседания Проектного комитета подписывается секретарем и председателем Проектного комитета.

23. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета, являются обязательными для исполнения исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, участниками проектной деятельности в Курганской области (далее - участники проектной деятельности).

24. Контроль исполнения решений Проектного комитета осуществляет Департамент экономического развития Курганской области.

25. Информация о выполнении решения Проектного комитета направляется участниками проектной деятельности в Проектный комитет не позднее даты, указанной в протоколе заседания Проектного комитета.

Информация о выполнении решений Проектного комитета доводится секретарем Проектного комитета до членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

---