

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор Курганской области



А.Г. Кокорин

**ПОРЯДОК МЕР,  
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства  
и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях  
Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок описывает процесс организации и осуществления внедрения в Курганской области и муниципальных образованиях Курганской области изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях Курганской области, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик (далее – внедрение успешных практик).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 апреля 2015 года № Пр-815ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 7 апреля 2015 года.

II. Основные понятия

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

Национальный рейтинг, Рейтинг – Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, проводимый в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № Пр-3086, а также Перечнем поручений по итогам заседания Наблюдательного совета Агентства от 14 ноября 2013 года № 4;

административные барьеры – неэффективные правила, установленные решениями органов государственной власти и местного самоуправления, требующие от хозяйствующих субъектов излишних затрат времени и финансовых средств;

успешные практики – наиболее эффективные способы, приемы и инструменты улучшения предпринимательской среды и условий ведения предпринимательской деятельности, устранения административных барьеров, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, используемые в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации;

план мероприятий – пошаговый план мероприятий (дорожная карта) по внедрению успешных практик, определяющий согласованные по срокам действия органов местного самоуправления муниципального образования по внедрению успешных практик, действия экспертной группы по проведению общественной экспертизы и уполномоченных исполнительных органов государственной власти – по ведомственной оценке результатов внедрения успешных практик и подтверждению внедрения успешных практик;

система Диалог – специализированная автоматизированная система управления проектами «Диалог», размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sup.asi.ru>. Посредством системы Диалог осуществляется информационное взаимодействие участников внедрения успешных практик, включая обмен документами и фиксацию результатов оценки внедрения успешных практик. Правообладателем системы Диалог является Агентство, ее техническое обеспечение и поддержание функционирования осуществляется Агентством;

участники внедрения – органы местного самоуправления муниципальных образований, ответственные за внедрение успешных практик, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Агентство и экспертные группы;

экспертная группа – общественный совещательный орган, созданный для проведения оценки результатов внедрения успешных практик из представителей объединений предпринимателей, членов региональных и местных общественных палат Российской Федерации, лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность, и иных лиц;

оценка результатов внедрения успешных практик – проверка соответствия результатов деятельности органов местного самоуправления по внедрению успешных практик рекомендациям Агентства, изложенным в Атласе муниципальных практик, и потребностям субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования. Оценка внедрения успешных практик осуществляется на основании представленных органами местного самоуправления документов и материалов;

Региональный инвестиционный стандарт – Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденный 3 февраля 2012 года наблюдательным советом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (в действующей редакции);

Атлас муниципальных практик – сборник успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, издаваемый Агентством.

### III. Организация работы по внедрению успешных практик

4. Присоединение к настоящему Порядку и осуществление внедрения успешных практик на территории муниципальных образований Курганской области (далее — муниципальные образования) производится на добровольной уведомительной основе.

5. Глава муниципального образования направляет в адрес Губернатора Курганской области (далее – Губернатор) обращение о намерении внедрения успешных практик в соответствии с настоящим Порядком (приложение 1 к настоящему Порядку) с указанием перечня практик и сроков их внедрения. Решение о присоединении муниципального образования к процессу внедрения успешных практик оформляется принятием соответствующего муниципального правового акта.

6. На основании поступивших от Глав муниципальных образований обращений Губернатор направляет в адрес Агентства уведомление о присоединении муниципальных образований к внедрению успешных практик, в котором указывается, в том числе:

1) перечень муниципальных образований, на территории которых будет осуществляться внедрение успешных практик в соответствии с Порядком;

2) перечень успешных практик и сроки их внедрения в каждом из указанных в подпункте 1 настоящего пункта муниципальных образований;

3) сведения о лицах, ответственных за внедрение успешных практик на территории Курганской области, а также ответственных за внедрение в каждом муниципальном образовании.

7. Уведомления о присоединении к внедрению успешных практик новых муниципальных образований направляется Губернатором в адрес Агентства в составе ежеквартального Отчета о ходе внедрения успешных практик.

8. Особенности взаимодействия субъекта Российской Федерации и муниципального образования в процессе внедрения успешных практик могут определяться нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или соглашениями, заключаемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации с органами местного самоуправления муниципального образования.

9. Агентство осуществляет ведение реестра субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, присоединившихся к внедрению успешных практик в соответствии с настоящим Порядком, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

10. По решению Главы муниципального образования в муниципальном образовании назначается лицо не ниже уровня заместителя, ответственное за внедрение успешных практик. Для целей исполнения отдельных этапов и мероприятий по внедрению успешных практик Главой муниципального образования может формироваться временная рабочая группа, в состав которой рекомендуется включать представителей органов местного самоуправления и их подразделений, осуществляющих полномочия в областях, непосредственно связанных с процессом внедрения успешных практик, и к ведению которых отнесено выполнение отдельных мероприятий.

11. Организация и координация деятельности по внедрению успешных практик на территории Курганской области осуществляется руководителем рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в Курганской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - Проектный офис).

12. С целью проведения общественной оценки результатов внедрения успешных практик и соответствия полученных результатов рекомендациям, изложенным в Атласе муниципальных практик, формируется экспертная группа.

13. Экспертные группы создаются в каждом муниципальном образовании, осуществляющем внедрение успешных практик, в составе не менее 5 человек в соответствии с регламентом создания и деятельности экспертных групп, утверждаемым организационно-распорядительным актом Агентства.

#### IV. План мероприятий по внедрению

14. Внедрение успешных практик осуществляется на основании плана мероприятий, разрабатываемого органами местного самоуправления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

15. План мероприятий является единым документом, содержащим в себе мероприятия по всем направлениям с целью обеспечения их согласованности по порядку исполнения, срокам, исполнителям.

16. Разработку проекта плана мероприятий рекомендуется осуществлять на основе принципов полноты информации и достаточности мероприятий для внедрения успешных практик.

17. Принцип полноты информации означает, что план мероприятий должен содержать:

- информацию о текущем состоянии в области внедряемой успешной практики;
- мероприятия по внедрению успешных практик;
- информацию об ответственных за внедрение успешной практики в целом и за выполнение отдельных мероприятий должностных лицах органов местного самоуправления;
- начальные и конечные сроки выполнения мероприятий;

результаты выполнения мероприятий плана мероприятий;  
планируемые целевые значения ключевых показателей эффективности мероприятий;

мероприятия по оценке результатов внедрения успешных практик (ведомственную оценку и общественную экспертизу).

18. Принцип достаточности мероприятий для внедрения успешных практик означает, что план мероприятий должен иметь уровень детализации, достаточный для того, чтобы обеспечить внедрение практик в полном объеме.

19. Представленная в плане мероприятий информация о текущем состоянии в области внедряемой успешной практики должна позволять однозначно оценить существующие проблемы, цели регулирования, и, соответственно, корректность мероприятий плана для достижения поставленных целей.

Информация о текущем состоянии содержит следующие элементы:  
описание проблем, на решение которых направлены мероприятия;  
информацию о действиях, ранее предпринятых в данном направлении, существующей инфраструктуре, действующих нормативных правовых актах, регламентирующих процедуру;

результаты опросов, статистические данные, экспертное мнение и иные данные, характеризующие текущее состояние соответствующей сферы отношений.

20. Описание мероприятий должно содержать перечень конкретных действий уполномоченных органов местного самоуправления, должностных лиц, иных органов или организаций, которые необходимо совершить для решения проблем, обозначенных при описании текущего состояния, и достижения поставленных ключевых показателей эффективности. Описание мероприятий не должно носить общий характер.

21. В качестве ключевых показателей эффективности рекомендуется использовать показатели, установленные для каждой из практик, включенных в Атлас муниципальных практик. Необходимо определять критерии успешности – допустимые отклонения итоговых показателей от его целевых показателей, при которых реализация мероприятий считается успешной.

22. План мероприятий должен быть согласован руководителем Проектного офиса и утвержден Главой муниципального образования.

## V. Выполнение плана мероприятий

23. Выполнение мероприятий, направленных на внедрение успешных практик, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные планом мероприятий.

24. Операционный контроль сроков выполнения плана мероприятий осуществляет Проектный офис.

25. В случае невозможности выполнения мероприятий в установленный срок ответственное лицо за внедрение успешных практик в муниципальном образовании уведомляет об этом руководителя Проектного офиса и осуществляет подготовку проекта новой редакции плана мероприятий. Согласование и утверждение новой редакции плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном главой IV настоящего Порядка.

26. По результатам выполнения мероприятий в срок не позднее трех рабочих дней до указанной в плане мероприятий начальной даты осуществления оценки результатов внедрения соответствующей успешной практики ответственное лицо за внедрение успешных практик в муниципальном образовании размещает в системе Диалог документы, необходимые для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки.

27. Пояснительная записка должна содержать:  
детальное описание выполненных мероприятий, принятых документов в рамках работы по внедрению успешной практики;

описание (по возможности с отображением на графиках и иных иллюстрациях) достигнутых результатов и выполнения установленных планом мероприятий ключевых показателей эффективности.

## VI. Оценка результатов внедрения

28. По результатам внедрения каждой из успешных практик, предусмотренных планом мероприятий, осуществляются ведомственная оценка и общественная экспертиза результатов внедрения успешной практики.

29. Ведомственная оценка осуществляется Проектным офисом на основе изучения документов, подтверждающих внедрение успешной практики и достижение ключевых показателей эффективности.

30. Ведомственная оценка проводится в установленные планом мероприятий сроки. Продолжительность ведомственной оценки составляет не менее 14 и не более 30 дней.

31. Подведение итогов ведомственной оценки осуществляется в рамках очного заседания Проектного офиса. Решение Проектного офиса принимается путем голосования и оформляется протоколом.

32. По результатам ведомственной оценки Проектным офисом могут быть приняты следующие решения:

успешная практика внедрена полностью;

успешная практика не внедрена.

33. Результаты ведомственной оценки могут уточняться по результатам углубленного изучения имеющихся документов, а также дополнительно представленных документов, подтверждающих факт внедрения успешной практики и пояснений сотрудников органов местного самоуправления, в компетенции которых находится выполнение мероприятий плана, а также по результатам выездных обследований, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

34. При необходимости фактического подтверждения внедрения успешной практики Проектным офисом могут проводиться выездные обследования.

35. Общественная экспертиза результатов внедрения успешной практики осуществляется экспертной группой в порядке, устанавливаемом организационно-распорядительным актом Агентства.

36. Подведение итогов общественной экспертизы осуществляется на заседании экспертной группы, которое проводится не позднее дня, указанного в плане мероприятий в качестве срока (даты) окончания такой оценки.

37. Ответственным сотрудникам органов местного самоуправления рекомендуется присутствовать на заседаниях экспертной группы и осуществлять представление результатов внедрения в форме доклада.

38. По результатам общественной экспертизы экспертной группой принимается одно из следующих решений:

успешная практика внедрена полностью;

успешная практика внедрена частично;

успешная практика не внедрена.

39. Протоколы заседаний экспертной группы, в которых содержатся итоги общественной оценки, размещаются экспертной группой в системе Диалог.

40. Успешная практика признается внедренной на территории муниципального образования при условии, что по результатам ведомственной оценки и общественной экспертизы приняты решения «Успешная практика внедрена полностью».

41. Учет сводных результатов внедрения успешных практик (итогов ведомственной оценки и общественной экспертизы) в каждом конкретном муниципальном образовании осуществляет Проектный офис.

42. Отчет о ходе внедрения успешных практик, соблюдении сроков планов мероприятий, результатах ведомственной оценки и общественной экспертизы, достигнутых результатах, в том числе о достижении целевых значений ключевых показателей эффективности ежеквартально предоставляется Руководителем Проектного офиса в Агентство. Агентство вправе запросить промежуточный отчет.

43. Агентство осуществляет выборочную проверку (контроль) отчетов о ходе внедрения и оценке успешных практик, подготовленных Проектными офисами. По результатам проведенной проверки Агентством могут быть даны рекомендации по доработке подготовленных решений.

## VII. Заключительные положения

44. С целью подтверждения эффективности результатов внедрения успешных практик, отслеживания деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и деловой среды Агентством может быть организован мониторинг.

45. Органам исполнительной власти Курганской области рекомендуется рассмотреть возможность создания системы мер финансового поощрения муниципальных образований и мотивации участвующих в процессе внедрения успешных практик муниципальных служащих. Система мотивации должна быть связана с результатами внедрения успешных практик.

46. Результаты внедрения успешных практик могут быть использованы органами исполнительной власти Курганской области при оценке эффективности деятельности Глав муниципальных образований.

47. Для целей популяризации деятельности, проводимой муниципальными образованиями, информация о внедрении успешных практик размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах муниципальных образований, а также на Инвестиционном портале Курганской области в специально созданном для данных целей разделе.

Приложение № 1  
к Порядку мер, направленных на развитие малого  
и среднего предпринимательства и снятие  
административных барьеров в муниципальных  
образованиях Курганской области

Рекомендации по внедрению успешных практик для разных групп муниципальных образований

№ п/п	Наименование успешной практики	Административный центр субъекта Российской Федерации	Городской округ, являющийся промышленным центром	Моногород	Иные муниципальные образования
	<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1.	Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	
2.	Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
3.	Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
4.	Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
5.	Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	Базовая практика	Базовая практика	Дополнительная практика	Дополнительная практика

6.	Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	Базовая практика	Дополнительная практика		
7.	Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства	Дополнительная практика	Дополнительная практика	Дополнительная практика	
8.	Ежегодное инвестиционное послание главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
	<b>2. Информационное обеспечение</b>				
9.	Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
10.	Организация специализированного интернет-ресурса муниципального	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика



	образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами				
11.	Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
	<b>3. Организационное обеспечение</b>				
12.	Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
13.	Создание специализированных организаций по поддержке инвестиционной деятельности и развитию предпринимательства	Базовая практика	Базовая практика		
14.	Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата			Базовая практика	Базовая практика
15.	Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования	Дополнительная практика	Дополнительная практика		

<b>4. Практическое сопровождение</b>					
16.	Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
17.	Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Дополнительная практика
18.	Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика
19.	Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Базовая практика	Базовая практика	Дополнительная практика	Базовая практика
20.	Проведение мероприятий по	Дополнительная	Дополнительная	Дополнительная	Дополнительная

	сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры	практика	практика	практика	практика
21.	Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет невостребованных долей				Дополнительная практика
22.	Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	Дополнительная практика	Дополнительная практика	Дополнительная практика	Дополнительная практика
<b>5. Кадровое обеспечение</b>					
23	Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика	Базовая практика

Приложение № 2  
к Порядку мер, направленных на развитие малого  
и среднего предпринимательства и снятие  
административных барьеров в муниципальных  
образованиях Курганской области

Форма  
ведения реестра субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, присоединившихся к Порядку мер  
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных  
образованиях

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО, должность, тел., e-mail, ответственного за внедрение успешных практик в субъекте РФ	Наименование муниципального образования присоединившегося к внедрению успешных практик в субъекте РФ (с указанием группы муниципального образования)	ФИО, должность, тел., e-mail, ответственного за внедрение успешных практик в муниципальном образовании	Перечень (наименование) успешных практик, и планируемые сроки завершения их внедрения в каждом муниципальном образовании присоединившегося к внедрению успешных практик в субъекте РФ

Приложение № 3  
к Порядку мер, направленных на развитие малого  
и среднего предпринимательства и снятие  
административных барьеров в муниципальных  
образованиях Курганской области

Типовая форма Плана мероприятий по внедрению успешных практик

№ п/п	Наименование успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик Комментарии по текущему состоянию в области лучшей практики в регионе Планируемое целевое значение КПЭ по каждому показателю успешной практики Ресурсы, требуемые для реализации успешной практики				Ответственный за внедрению успешной практики (ФИО, телефон, e-mail)
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации (ФИО, телефон, e-mail)