

Примерный порядок организации деятельности куратора, закрепленного за лицом, включенным в резерв управленческих кадров Курганской области

Куратор - попечитель, опекун, лицо, которому поручено наблюдение за ходом развития подопечного — лица, включенного в резерв управленческих кадров Курганской области.

Куратор закрепляется за лицом, включенным в резерв управленческих кадров Курганской области (далее — резервист), решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, созданной в органе исполнительной власти, а также в органе местного самоуправления (далее - отраслевая комиссия).

Сводный список кураторов рассматривается и утверждается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курганской области, созданной при Правительстве Курганской области.

Отраслевые комиссии проводят регулярные совещания с кураторами один раз в квартал по следующим темам.

- Организация деятельности кураторов, закрепленных за лицами, включенными в резерв управленческих кадров. На данном совещании с кураторами изучается Закон Курганской области от 26.05.2009г. №459 «О резерве управленческих кадров Курганской области», постановление Правительства Курганской области от 14.04.2009г. №179 «О целевой программе Курганской области «Формирование резерва управленческих кадров Курганской области на 2009 — 2011 годы».

- Карьерная карта роста лица, включенного в резерв управленческих кадров. Кураторов знакомят со структурой карьерной карты роста резервистов.

- Управленческие компетенции, необходимые для освоения лицом, включенным в резерв управленческих кадров. Изучается содержание управленческих компетенций, формы работы с резервистами по их освоению.

- Результаты деятельности резервистов за отчетный период (с целью определения его дальнейшего нахождения в резерве управленческих кадров). Изучаются методы оценки деятельности резервистов.

Организационным моментом является встреча куратора и резервиста, обсуждение плана совместной работы. Для работы куратору предоставляется копия анкеты резервиста. Основными направлениями совместной работы могут быть:

- изучение должностного регламента или должностной инструкции должности, на которую включен в резерв управленческих кадров резервист;

- составление карьерной карты резервиста;

- обсуждение содержания образовательного модуля;
- выполнение образовательного модуля;
- консультации по выполнению карьерной карты резервиста;
- формирование самооценки итогового уровня компетентности резервиста по результатам календарного года (согласно графе карьерной карты «Выполнение проекта (модуля)»).

Куратором совместно с подопечным устанавливается периодичность встреч (по необходимости, исходя из базового уровня компетентности резервиста).

По результатам календарного года проводится заседание отраслевой комиссии, на котором подводятся результаты работы с резервом управленческих кадров. Куратор участвует на этом заседании в оценке итогового уровня компетентности резервиста.

Отчет о деятельности кураторов заслушивается также на заседании отраслевой комиссии один раз в год.