

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития _____ и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития _____

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом _____, решением _____ Думы

(наименование муниципального образования)

от _____ 20__ года № _____ «О стратегическом планировании в _____» Администрация _____

(наименование местной администрации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития _____ и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития _____ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в _____.

(указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(наименование должностного лица местной администрации)

Глава _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
Администрации _____
от «__» _____ 20__ года № __
«Об утверждении порядка
разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и
контроля реализации стратегии
социально-экономического развития
_____ и плана
мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического
развития _____»

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации
стратегии социально-экономического развития _____ и плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития _____ и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития _____ (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом _____, решением _____ Думы от __ _____ 20__ года № __ «О стратегическом планировании в _____» определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития _____ (далее – Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития _____ (далее – План мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением _____ Думы от __ _____ 20__ года № __ «О стратегическом планировании в _____».

Раздел II. Порядок разработки и корректировки Стратегии

3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется _____ (указать уполномоченное структурное подразделение или отраслевой орган местной администрации) (далее – уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением _____ Думы от __ _____ 20__ года № __ «О стратегическом планировании в _____».

4. Стратегия разрабатывается каждые 6 лет в форме решения _____ Думы.

5. Начало разработки Стратегии, период реализации Стратегии, перечень структурных подразделений (отраслевых органов) и должностных лиц Администрации

_____, участвующих в разработке Стратегии (далее – участники разработки Стратегии), определяются постановлением Администрации _____.

Указанным постановлением при необходимости создается рабочая группа по разработке Стратегии и утверждается ее состав.

6. Участники разработки Стратегии представляют в срок не более _____ (30 дней) в уполномоченный орган предложения и информацию по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением _____ Думы от _____ 20__ года № _____ «О стратегическом планировании в _____».

7. Уполномоченный орган на основе представленных информации и предложений разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий _____ (30 дней) со дня начала разработки Стратегии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте Администрации _____ (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта Стратегии осуществляется в форме публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном Уставом _____ и решением _____ Думы от _____ года № _____ «_____».

10. После завершения публичных слушаний уполномоченный орган в срок не более _____ (10) дней обеспечивает согласование проекта Стратегии с участниками разработки Стратегии и представляет проект Стратегии Главе _____.

11. При наличии замечаний Главы _____ к проекту Стратегии уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более _____ (15) дней.

12. При отсутствии замечаний Главы _____ проект Стратегии направляется в порядке реализации правотворческой инициативы в _____ Думу для утверждения.

13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте не позднее _____ (10) дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования _____, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Корректировка Стратегии осуществляется в случае изменения приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов _____, корректировки других документов стратегического планирования _____, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки.

Раздел III. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий

15. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется _____ (указать уполномоченное структурное подразделение или отраслевой орган местной администрации) (далее – уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением _____ Думы от _____

_____ 20__ года № ____ «О стратегическом планировании в _____».

16. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития _____ на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

17. Участники разработки Стратегии представляют в уполномоченный орган в срок не более _____ (30 дней) со дня утверждения Стратегии предложения по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением _____ Думы от _____ 20__ года № ____ «О стратегическом планировании в _____».

18. Уполномоченный орган на основе представленных предложений разрабатывает проект Плана мероприятий в срок не более ____ (30) дней со дня утверждения Стратегии.

19. В целях общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

текст проекта Плана мероприятий;

пояснительная записка к проекту Плана мероприятий с кратким изложением цели регулирования и общей характеристики проекта;

информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

21. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий должен составлять не менее ____ (15) дней со дня размещения проекта Плана мероприятий на официальном сайте.

22. Уполномоченный орган рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более ____ (15) дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

23. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту Плана мероприятий указывается в пояснительной записке к проекту Плана мероприятий.

24. Уполномоченный орган в срок не более _____ (10) дней обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий с участниками разработки Стратегии и представляет проект Плана мероприятий одновременно с проектом постановления Администрации _____ о его утверждении Главе _____.

25. При наличии замечаний Главы _____ к проекту Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более ____ (15) дней.

26. При отсутствии замечаний Главы _____ План мероприятий в течение _____ (5) дней утверждается постановлением Администрации _____.

27. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте не позднее ____ (10) дней со дня его утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования _____, в _____.

Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии, изменения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов _____, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для его разработки.

Раздел IV. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий

29. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями (отраслевыми органами) и должностными лицами Администрации _____ по направлениям деятельности на основе:

- 1) данных официального статистического наблюдения;
- 2) сведений о достижении установленных значений показателей реализации Стратегии, выполнении мероприятий Плана мероприятий;
- 3) ежегодных отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ _____.

30. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на постоянной основе с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, путем сбора, систематизации, обобщения информации, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, и ее комплексной оценки.

31. Структурные подразделения (отраслевые органы) и должностные лица Администрации _____ по направлениям деятельности представляют в срок не позднее _____ года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган следующие сведения о результатах мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий:

- 1) о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;
- 2) о выполнении мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 3) о причинах недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 4) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

32. Уполномоченный орган в срок не позднее _____ года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки сведений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Главе _____ для включения в ежегодный отчет Главы _____ о результатах своей деятельности, деятельности Администрации _____ информацию, содержащую следующие показатели и характеристики за отчетный год:

- 1) оценку степени достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, выполнения Плана мероприятий;
- 2) оценку причин недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 3) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение документов, отражающих результаты мониторинга Стратегии и Плана мероприятий, на официальном сайте в срок не позднее _____ (10) дней со дня их подписания, а также их размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

35. В целях осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган на основе сбора, систематизации, обобщения и оценки сведений, указанных в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, подготавливает и представляет Главе _____ для подписания в срок до ____ ____ года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

36. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать:

1) информацию о достижении целей и задач социально-экономического развития _____, приоритетных для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) сведения о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

3) сведения о реализации комплекса мероприятий и муниципальных программ _____, обеспечивающих достижение на текущем этапе реализации Стратегии указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития _____;

4) анализ причин недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

5) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий;

6) предложения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

37. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий представляется Администрацией _____ в _____ Думу одновременно с отчетом об исполнении бюджета _____.

38. По результатам контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в структурные подразделения (отраслевые органы) и должностным лицам Администрации _____ по направлениям деятельности.

Примечание:

1) *решение подготовлено для местной администрации муниципального района (городского округа) с учетом исполнения главой муниципального образования полномочий главы местной администрации;*

2) *при установлении сроков осуществления мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий необходимо учесть срок ежегодного отчета главы муниципального образования, установленный Уставом и (или) решением представительного органа;*

3) *при установлении срока подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий необходимо учесть установленные сроки представления в представительный орган отчета об исполнении местного бюджета;*

4) *общественное обсуждение проекта Плана мероприятий также может быть проведено в форме публичных слушаний. В таком случае пункты 20-23 заменяются пунктом, содержащим ссылку на порядок публичных слушаний аналогично общественному обсуждению проекта Стратегии*