



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 497 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014-2020 годы» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2015 года № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы»

Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления, а также порядок возврата грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, в целях софинансирования исполнения расходных обязательств Курганской области, связанных с реализацией государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 497, предусматривающую грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623.

3. Заявителями могут являться:

1) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие, сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - кооператив);

2) потребительским обществам, зарегистрированным в соответствии с законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее - потребительское общество).

4. В конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов по предоставлению грантов для развития материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия) может подать заявку на участие в конкурсе заявитель, подтверждающий соблюдение следующих условий:

1) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области;

2) кооператив, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного

членства);

3) кооператив входит в один из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов по их выбору;

4) потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

5) не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства.

5. Максимальный размер гранта для развития материально-технической базы (далее - Грант) на один кооператив (потребительское общество) не может превышать 70 млн. рублей и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива (потребительского общества).

6. Размер Гранта, предоставляемого конкретному кооперативу (потребительскому обществу), определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора с учетом собственных средств кооператива (потребительского общества), внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива (потребительского общества) в целях, указанных в пункте 8 Порядка.

7. Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива (потребительского общества).

8. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов (потребительских обществ), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки

сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

9. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области (далее - Департамент) публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», а также размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроках и времени приема документов, указанных в пункте 10 Порядка для участия в конкурсном отборе.

10. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Курганской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты представления документов в конкурсную комиссию;

4) копию устава, в редакции, действующей на дату подачи документов;

5) выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с расшифровкой их организационно-правовой формы и видов деятельности;

6) копию протокола (решения) общего собрания членов кооператива (потребительского общества) об избрании председателя кооператива (потребительского общества) и утверждении его полномочий;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом или копию свидетельства о включении кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную ревизионным союзом;

8) копию протокола (решения) общего собрания членов кооператива (потребительского общества) о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда кооператива (потребительского общества);

9) справку о состоянии неделимого фонда кооператива (потребительского общества);

10) документ, подтверждающий 70 процентов выручки потребительского общества, сформированного за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции - для потребительского общества;

11) копию протокола (решения) общего собрания членов кооператива (потребительского общества) об утверждении программы развития кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходовании Гранта;

12) программа развития кооператива (потребительского общества);

13) план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта и собственных средств);

14) выписку с банковского счета, заверенную российской кредитной

организацией, подтверждающую финансовое обеспечение не менее 40 процентов от суммы приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

15) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

16) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности кооператива (потребительского общества) не менее 5 лет после получения Гранта;

по созданию не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта в году получения Гранта;

по оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

по использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива (потребительского общества) и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие кооператива (потребительского общества);

по обеспечению прироста реализации молока, собранного кооперативами (потребительскими обществами) у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

по включению в неделимый фонд кооператива (потребительского общества) имущества, затраты по приобретению которого представлены на полученный Грант;

по осуществлению закупа сырья у сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области.

11. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, в государственном учреждении - Курганском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя.

12. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 2, подпунктом 3, подпунктом 15 пункта 10 Порядка, по собственной инициативе.

13. Копии документов представляются заявителем вместе с подлинниками, либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

14. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке.

15. При подаче в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 10 Порядка, на участие в конкурсном отборе заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

16. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в

пункте 10 Порядка, несет заявитель.

17. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

18. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1) первый этап - проверка соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 3,4 Порядка и наличия документов, указанных в пункте 10 Порядка;

2) второй этап - оценка представленных документов, указанных в пункте 10 Порядка, проведение очного собеседования.

19. На первом этапе конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает документы на соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3, 4 Порядка и направляет заявителям уведомления о принятом решении о допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе ему в допуске к участию ко второму этапу конкурсного отбора.

20. Заявитель не допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора в случае:

1) нарушения срока предоставления документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствия условиям, указанным в пункте 3, 4 Порядка;

3) непредставления документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением подпункта 2, подпункта 3, подпункта 15);

4) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию

5) наличия задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

21. На втором этапе конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса проводит оценку представленных заявителем документов, указанных в пункте 10 Порядка, проводит очное собеседование с заявителями, осуществляет конкурсный отбор, принимает решение об итогах конкурсного отбора, оформленное протоколом, утверждает план расходов, направляет заявителям уведомления о принятом решении о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

22. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы, указанные в пункте 10 Порядка, исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

23. Оценка представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к Порядку.

24. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем суммирования баллов, выставленных заявителю членами конкурсной комиссии по каждому критерию, предусмотренному пунктом 23 Порядка, и результатам очного собеседования. Конкурсная комиссия в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем определяет место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

25. Если два и более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов конкурсная комиссия признает победителями конкурсного отбора заявки, начиная с

первой, реализация которых предполагает предоставление Гранта в пределах лимитов средств, выделенных для предоставления Гранта на соответствующий финансовый год.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры Грантов, предоставляемых заявителям, с учетом их собственных средств и плана расходов, а также с учетом лимитов средств, выделенных для предоставления Гранта на соответствующий финансовый год.

28. В течение 15 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о принятом конкурсной комиссией решении, указанного в пункте 24 Порядка, Департамент подписывает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

29. Обязательным условием предоставления Гранта, включаемым в Соглашение, является согласие кооператива (потребительского общества) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

30. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент.

32. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения с победителями конкурсного отбора формирует реестр кооперативов (потребительских обществ), получателей Грантов, направляет заявку в Финансовое управление Курганской области на финансирование расходов по предоставлению Грантов.

33. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению Грантов в течение 3 рабочих дней выделяет необходимые финансовые средства, предназначенные для предоставления Грантов, в пределах средств, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

34. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему на счет денежных средств, предназначенных для предоставления Гранта, перечисляет Грант на счет неделимого фонда кооператива (потребительского общества), открытый в кредитной организации для софинансирования затрат кооператива (потребительского общества) для развития материально-технической базы.

35. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с действующим законодательством.

36. Возврат в текущем финансовом году кооперативом (потребительским обществом) остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение 30 дней со дня образования остатков Гранта посредством перечисления указанных средств на счет Департамента.

37. В случае нарушения условий предоставления Гранта, установленных Порядком, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет кооперативу (потребительскому обществу) письменное требование о возврате средств Гранта.

38. Кооператив (потребительское общество) в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

**Примерная форма
заявки на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских
кооперативов (потребительских обществ)**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Со всеми нормативными правовыми и иными актами, регулируемыми правоотношения по оказанию государственной поддержки в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014 - 2020 годы», а также с условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование сельскохозяйственного

_____ потребительского кооператива (потребительского общества) не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

Критерии оценки представленных заявителем документов

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Срок ведения сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее-кооператив), потребительским обществом деятельности на момент подачи заявки	более 3 лет	высокий
		от 1 года до 3 лет	средний
		менее 1 года	низкий
2.	Удельный объем собственных средств кооператива, потребительского общества в общем объеме затрат	30-40%	высокий
		21-29%	средний
		10-20%	низкий
3.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	наличие собственных мощностей по переработке и сбыту готовой сельскохозяйственной продукции	высокий
		наличие заключенных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции	средний
		обязательство заключить договоры на реализацию сельскохозяйственной продукции	низкий
4.	Создание новых рабочих мест	более 6 на каждые 10 млн. рублей гранта для развития материально-технической базы (далее - Грант)	высокий
		6 на каждые 10 млн. рублей Гранта	средний
		менее 6 на каждые 10 млн. рублей Гранта	низкий

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
5.	Количество членов кооператива (потребительского общества)	более 21	высокий
		от 16 до 20 человек	средний
		от 10 до 15 человек	низкий
6.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива (потребительского общества) и реализуемой через кооператив (потребительское общество)	продукция молочного животноводства	высокий
		продукция мясного животноводства, овощеводство	средний
		иное	низкий
7.	Наличие в программе развития кооператива (потребительского общества) обязательств по ежегодному приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг)	более 8 %	высокий
		4 - 8%	средний
		до 4%	низкий
8.	Наличие у кооператива (потребительского общества) производственных объектов (производственные здания, помещения, земельные участки, транспортные средства) для реализации программы развития кооператива (потребительского общества)	имеются в собственности	высокий
		имеются на праве аренды на срок более 1 года	средний
		не имеется в собственности и (или) аренде	низкий

* - уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.».