



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году

В целях реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2019 года № ____
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидии на создание и развитие
центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров в 2019 году»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров в 2019 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году (далее соответственно - субсидия, центр компетенций).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области, и имеющим программу деятельности центра компетенций, согласованную в установленном действующим законодательством порядке (далее - получатели субсидии).

Центром компетенций может быть структурное подразделение получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - главный распорядитель).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100 процентам фактически понесенных получателем субсидии затрат, указанных в пункте 5 Порядка.

5. Субсидия предоставляется единовременно за счет средств областного бюджета в целях возмещения понесенных затрат на создание и развитие центра компетенций:

- приобретение основных средств и расходных материалов;
- выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;
- фонд оплаты труда с отчислениями, командировочные расходы.

6. Дублирование предоставления субсидии с иными мероприятиями,

предусматривающими оказание поддержки центру компетенций, не допускается.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 16 Порядка;
- 6) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 16 Порядка, в порядке, по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату представления документов главному распорядителю следующим требованиям:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;
- 3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;
- 5) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копию общей сметы затрат на создание и развитие центра компетенций

в 2019 году на дату предоставления документов, утвержденную в установленном порядке, заверенную получателем субсидии;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), заверенную получателем субсидии;

5) копию устава получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на создание и развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на создание и развитие центра компетенций в 2019 году на приобретение основных средств и расходных материалов, выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, заверенные получателем субсидии:

договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг;

счета-фактуры (при наличии);

товарные накладные;

акты приема-передачи;

акты выполненных работ (услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения основных средств и расходных материалов, выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

8) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на создание и развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на создание и развитие центра компетенций в 2019 году на фонд оплаты труда с отчислениями, командировочные расходы, заверенные получателем субсидии:

штатное расписание;

приказы о премировании;

положение об оплате труда;

расчетно-платежные ведомости;

платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений;

приказы о командировках;

авансовые отчеты с копиями подтверждающих документов;

платежные документы, подтверждающие командировочные расходы;

9) копию программы деятельности центра компетенций, согласованной в установленном действующим законодательством порядке, заверенную получателем субсидии.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если

указанные документы не представлены получателем субсидии, главный распорядитель запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 9 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в областном бюджете;

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии.

13. Главный распорядитель:

1) до 20 декабря 2019 года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

14. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на

финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях.

16. Показателем результативности предоставления субсидии является соотношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за услугами.

17. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 16 Порядка, предоставляется получателем субсидии главному распорядителю в порядке, по формам и в сроки, установленные главным распорядителем.

18. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 16 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет главного распорядителя.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим

законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
создание и развитие центра
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров в 2019 году

**Примерная форма
заявления на получение из областного бюджета субсидии на создание и
развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров в 2019 году**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить из бюджета Курганской области субсидию на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
создание и развитие центра
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров в 2019 году

**Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение
понесенных затрат, направленных на создание и развитие центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров в 2019 году**

(наименование заявителя)

Наименование затрат	Стоимость затрат, руб.	Объем субсидии к перечисле- нию, руб.*
1	2	3
Итого:		

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П.