

УТВЕРЖДЕНО

На заседании
организационного комитета проекта
«Славим человека труда!»

Протокол № 2 от 21 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проекте
«Славим человека труда!»**

Екатеринбург, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регламентируются цели, задачи, порядок, сроки и условия реализации проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа (далее – проект).

2. **Цель проекта:** повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человека труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики страны.

3. Задачи проекта:

3.1 реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;

3.2 организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;

3.3 корректировка мероприятий в сфере профессионального образования и изменение подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов субъектов Российской Федерации/

4. Основные направления проекта:

4.1 **конкурс профессионального мастерства;**

4.2 **медиаконкурсы:**

- конкурс средств массовой информации;
- фотоконкурс;

4.3 **создание открытого комплекса профессионального самоопределения «Лаборатория профессий»** (далее – комплекс). С 2014 года проект предусматривает разработку и поэтапную реализацию долгосрочной программы по созданию комплекса, на базе которого будут использованы современные методики и научные разработки по внедрению системы профессиональной ориентации молодежи «Детский сад – школа – учебное заведение профессионального образования – предприятие». Организационная деятельность комплекса регламентируется отдельным положением;

4.4 **фестиваль кино и интернет-проектов «Человек труда»**, направленный на возвращение в современную культуру положительного образа человека труда. Мероприятие является ежегодным, организация и проведение фестиваля определяется дополнительным положением;

4.5 выставки, фестивали, презентации, круглые столы, социологические исследования, конференции и другие мероприятия с привлечением ведущих экспертов, направленные на достижение цели и задач проекта.

5. Организаторами проекта являются: органы государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского

федерального округа (далее – субъекты Российской Федерации), региональные организации Федерации независимых профсоюзов, союзов промышленников и предпринимателей, некоммерческие организации, межрегиональные общественно-политические движения, Совет главных редакторов средств массовой информации Уральского федерального округа.

6. Проект реализуется при поддержке полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

7. Для управления проектом формируется **Организационный комитет**, состав которого утверждается полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

8. Контроль за решением организационных вопросов по реализации проекта возлагается на **Рабочую группу** проекта.

9. Для реализации проекта в субъектах Российской Федерации решением соответствующего органа исполнительной власти создаются **региональные организационные комитеты**.

10. Развитие и реализация проекта, а также решение организационных вопросов и оперативное взаимодействие по всем направлениям проекта возлагается на **Координатора проекта**.

11. Информационную поддержку проекта осуществляют средства массовой информации.

II. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА!»

12. Конкурс проводится среди предприятий базовых отраслей экономики с учетом специфики каждого из субъектов Российской Федерации в три этапа: отборочный (на предприятиях, учреждениях и организациях профессионального образования субъекта Российской Федерации), региональный и федеральный.

13. Перечень отраслей и специальностей для участия в конкурсе определяется ежегодно Организационным комитетом с учетом предложений субъектов Российской Федерации.

14. Участниками конкурса могут быть работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, а также лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях.

15. В целях подготовки и проведения конкурса **Организационный комитет:**

15.1 привлекает к участию в конкурсе заинтересованные органы власти, предприятия, бизнес-структуры, институты гражданского общества;

15.2 утверждает Положение проекта;

15.3 утверждает перечень отраслей и номинаций, по которым проводится конкурс;

15.4 организует ежегодную торжественную церемонию награждения лауреатов и победителей конкурса;

15.5 вправе вносить изменения/дополнения в принятые ранее решения Рабочей группы, Координатора проекта и региональных оргкомитетов.

16. Рабочая группа проекта осуществляет контроль за решением текущих вопросов организации и проведения конкурса:

16.1 вносит предложения по перечню отраслей промышленности, номинаций;

16.2 информирует органы государственной власти субъектов Российской Федерации о проведении конкурса, в том числе о нормативных актах и иных документах, касающихся его организации;

16.3 осуществляет мониторинг деятельности региональных организационных комитетов.

17. Региональные организационные комитеты:

17.1 привлекают к участию в конкурсе заинтересованные органы власти, предприятия, бизнес-структуры, институты гражданского общества;

17.2 контролируют ход проведения отборочного этапа и направляют информацию Координатору проекта о предприятиях, представители которых приняли участие в отборочных состязаниях за право выступать на региональном этапе конкурса по номинациям, утвержденным Организационным комитетом (список предприятий), количестве участников конкурса на данном этапе;

17.3 утверждают перечень номинаций регионального этапа, в который помимо номинаций, утвержденных Организационным комитетом, вправе своим решением определять дополнительные номинации, которые отвечают специфике региона и его интересам, проводить по ним конкурсы под брендом «Славим человека труда!»; и направляют информацию Координатору проекта;

17.4 определяют ответственное лицо от регионального организационного комитета для оперативного взаимодействия с Координатором проекта;

17.5 готовят предложения по перечню базовых организаций (конкурсных площадок) для проведения на территории субъекта Российской Федерации заключительного этапа конкурса (по согласованию с Рабочей группой);

17.6 утверждают состав конкурсной комиссии в выбранной номинации финальных состязаний с учетом поступивших предложений от регионов, принимающих участие в конкурсе (по согласованию с Координатором проекта);

17.7 создают и утверждают положения по региональным и федеральным номинациям с привлечением экспертов в отрасли не позднее 2 месяцев до проведения конкурса (по согласованию с Координатором проекта);

17.8 доводят содержание практического и теоретического заданий конкурса по номинациям до сведения всех участников не позднее 10 дней до соответствующего финального этапа на территории;

17.9 регистрируют участников конкурса на основе полученных заявок;

17.10 организуют информационную поддержку конкурса;

17.11 доводят до сведения заинтересованных сторон (предприятия, их собственники и владельцы, руководители) информацию о сроках проведения конкурса и утвержденных номинациях, условиях участия в конкурсе;

17.12 утверждают итоги этапов конкурса и списки победителей по номинациям;

17.13 организуют торжественную церемонию награждения участников и победителей федерального этапа конкурса по номинации.

18. Председатели региональных организационных комитетов несут ответственность за подготовку, проведение и результаты регионального и федерального этапов конкурса, проходящих на территории субъекта Российской Федерации.

19. В целях подготовки, проведения и подведения итогов этапов конкурса по номинациям региональными организационными комитетами формируются **конкурсные комиссии**, которые:

19.1 вносят предложения в положения по номинациям и технические задания конкурса;

19.2 проводят инструктаж по технике безопасности участников;

19.3 обеспечивают беспристрастное судейство на конкурсных площадках;

19.4 контролируют соблюдение мер безопасности при проведении конкурса;

19.5 проводят итоговые заседания для заполнения итогового протокола по номинации, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест;

19.6 подписывают протокол конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

20. В рамках подготовки и проведения этапов конкурса **Координатор проекта**:

20.1 вносит предложения по перечню отраслей, номинаций;

20.2 согласовывает место проведения, положения по номинациям на федеральном этапе конкурса, вносит предложения по внесению изменений в положение и регламент проведения финальных состязаний;

20.3 согласовывает состав конкурсной комиссии финальных состязаний;

20.4 взаимодействует с представителями средств массовой информации;

20.5 взаимодействует в оперативном режиме с региональными организационными комитетами, операторами проекта в регионах по всем вопросам, возникающим в ходе реализации проекта;

20.6 осуществляет администрирование официального сайта проекта.

21. **Сроки, регламент и стандарт** проведения этапов конкурса определяются Приложением к Положению о проекте (Приложение 1).

22. Подведение итогов и награждение победителей.

22.1 Победители конкурса в региональных и федеральных состязаниях объявляются в ходе торжественных церемоний награждения в субъектах Российской Федерации.

Суммы денежного вознаграждения текущего цикла конкурса указаны в Приложении (Приложение 1).

22.2 Победители и призеры конкурса приглашаются на торжественную церемонию с участием первых лиц субъектов Российской Федерации, лидеров общественного мнения, представителей бизнес-элит, руководителей молодежных движений, партнеров проекта и других приглашенных гостей.

22.3 Победители заключительного этапа награждаются дипломами первой, второй и третьей степени, а также ценными призами.

III. ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАКОНКУРСА ПРОЕКТА «СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА!»

23. Медиаконкурс проводится среди региональных и муниципальных средств массовой информации. Участником конкурса может стать как целая организация, так и отдельный коллектив/подразделение или частное лицо.

Направления медиаконкурса:

- **фотоконкурс;**
- **конкурс среди средств массовой информации.**

24. Сбор материалов в субъектах Российской Федерации осуществляется региональными организационными комитетами и передается Координатору проекта для регистрации работ конкурсантов.

25. В рамках проведения медиаконкурса формируется состав **Экспертного жюри**, в который входят представители всех субъектов Российской Федерации, которые принимают в нем участие, а также приглашенные отраслевые эксперты. Экспертное жюри:

- производит оценку работ каждого направления;
- определяет победителей и призеров направлений путем составления итогового протокола. Итоговый протокол направляется в Рабочую группу проекта.

26. Конкурс среди средств массовой информации.

26.1 К участию в конкурсе принимаются авторские работы журналистов и творческих коллективов средств массовой информации, опубликованные или вышедшие в эфир в 2015 году и в период проведения заключительных состязаний конкурса профессионального мастерства.

26.2 Материалы должны соответствовать теме проекта «Славим человека труда!». Количество номинаций, по которым могут быть представлены работы одного автора или авторского коллектива, не регламентируется.

26.3 Номинации и технические требования к конкурсным материалам обозначены в Приложении к Положению о проекте (Приложение 2).

26.4 Работы принимаются при наличии заполненной заявки участника конкурса (Приложение 4), заверенной печатью организации.

27. Фотоконкурс.

27.1 К участию в фотоконкурсе принимаются работы граждан Российской Федерации.

27.2 От одного автора на конкурс принимается не более трех фотографий в каждой номинации. Количество номинаций, по которым могут быть представлены работы одного автора, не регламентируется.

27.3 Номинации и технические требования к конкурсным материалам обозначены в приложении к Положению о проекте (Приложение 2).

27.4 Работы принимаются при наличии заполненной заявки участника конкурса (Приложение 5).

28. Присланные на медиаконкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

29. Организационный комитет не несет ответственности за нарушение участниками авторских прав третьих лиц.

30. Победители и призеры медиаконкурса приглашаются на церемонию награждения, проводимую в III квартале 2016 года с участием полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и других приглашенных гостей.

Победители медиаконкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени.



Приложение 1
к Положению о проекте
«Славим человека труда!»

1. Сроки проведения конкурса профессионального мастерства в 2015-2016 годах.

1.1 Отборочный этап конкурса профессионального мастерства на предприятиях, в организациях, учреждениях производственной сферы и сферы услуг, в профессиональных образовательных организациях и региональный этап конкурса проводятся в II - III кварталах 2015 г.

1.2 Федеральный этап конкурса – до 01 апреля 2016 г.

1.3 Заявки на участие в конкурсе по номинациям (федеральный этап) направляются в региональные организационные комитеты и Координатору проекта в электронном виде по адресу: slavimtrud@gmail.com.

2. Награждение победителей и лауреатов конкурса профессионального мастерства в 2015-2016 годах.

2.1 Денежное вознаграждение победителям и призерам федерального этапа конкурса устанавливается в следующем размере*:

- 1 место – 79 тысяч рублей;
- 2 место – 57 тысяч рублей;
- 3 место – 34 тысячи рублей.

*Сумма указана с учетом налога на доход физических лиц.

2.2 Для учащих учреждений среднего профессионально образования, занявших в конкурсе 1 – 3 места, сумма вознаграждения устанавливается в следующем размере*:

- 1 место – 23 тысячи рублей;
- 2 место – 18 тысяч рублей;
- 3 место – 12 тысяч рублей.

*Сумма указана с учетом налога на доход физических лиц.

3. Требования к подготовке и проведению федерального этапа конкурса профессионального мастерства.

Информация по результатам проведения регионального этапа конкурса на территории субъекта Российской Федерации направляется Координатору проекта для работы и размещения материалов на сайте проекта (количество участников, предприятий, список победителей, фото- и видеоматериал).

При проведении федерального этапа по номинации выделяются три организационных этапа:

- подготовительный этап;
- проведение конкурсных состязаний;
- оформление результатов проведения.

3.1 В рамках подготовительного этапа:

3.1.1 принимающая сторона готовит общую Программу проведения конкурсных мероприятий.

Программа мероприятия готовится за 1 месяц до финала, доводится до сведения всех участников с указанием контактов лиц, ответственных за организационные моменты (встречу, размещение и др.), и направляется Координатору проекта.

В рамках подготовки программы Принимающая сторона разрабатывает сценарий Открытия и Закрытия финала конкурса, которые включают в себя яркие концертные номера, в том числе по теме труда, выступления почетных гостей площадки, организаторов. В качестве зрителей приглашаются ученики старших классов общеобразовательных учреждений и студенты образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, а также представители предприятий отрасли, по которой проходят состязания.

Место проведения федерального этапа определяется за 2 месяца.

3.1.2 Принимающая сторона не менее чем за 1 месяц разрабатывает план по медиа-сопровождению мероприятия, а также общее решение по оформлению площадки и изготовлению сувенирной, наградной продукции. Все макеты и эскизные проекты оформления и сувенирной продукции направляются Координатору для согласования.

При оформлении на площадке используются следующие элементы:

- Логотип проекта «Славим человека труда!»;
- Логотип движения «В защиту человека труда»;
- Гербы регионов Уральского федерального округа + регионов-участников (в случае участия из других субъектов Российской Федерации);
- Баннер «При поддержке полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе» и герб Российской Федерации;
- Баннер «При поддержке Губернатора(регион)» и герб субъекта Российской Федерации принимающей стороны;
- Дополнительные яркие изображения.

3.2 При проведении конкурсных состязаний принимающая сторона:

3.2.1 организовывает встречу и регистрацию участников, сопровождающих лиц, членов жюри, представителей организаторов проекта и других приглашенных гостей;

3.2.2 проводит инструктаж по технике безопасности участников;

3.2.3 обеспечивает питание конкурсантов в день соревнований;

3.2.4 обеспечивает фотосъемку мероприятия;

3.2.5 проводит церемонии Открытия и Закрытия;

3.2.6 награждает победителей и призеров заключительного этапа конкурса, вручая дипломы первой, второй и третьей степени, дипломы участника и ценные призы. Дипломы победителям, призерам и участникам вручаются на финалах конкурса по номинациям за подписью главы субъекта Российской Федерации. Макет дипломов для победителей, призеров и участников единый для всех регионов, разрабатывается Координатором проекта до начала финалов.

3.3 В рамках подведения итогов мероприятия принимающая сторона в течение 3-х рабочих дней направляет Координатору проекта:

3.3.1 электронные копии итоговых протоколов заседания конкурсной комиссии по номинации;

3.3.2 список победителей в табличной форме с указанием призового места, региона, ф.и.о., даты и года рождения, места работы/учебы, контактного телефона;

3.3.3 фото- и видеоматериал с мероприятия.

1. Номинации и технические требования к работам конкурса среди средств массовой информации.

1.1 Конкурс среди СМИ проходит по следующим номинациям:

- «Телевизионный материал»;
- «Печатный материал»;
- «Корпоративная газета»;
- «Аудиопрограмма»;
- «Материал на сайте».

1.2 Технические требования по номинациям медиаконкурса:

- в номинациях «Телевизионный материал», «Аудиопрограмма» работы принимаются в формате AVI, MP3 на DVD и CD-дисках, хронометраж – до 30 минут;

- в номинации «Печатный материал» принимаются вырезки из печатных изданий или ксерокопии материалов, заверенные печатью редакции с указанием даты публикации;

- в номинации «Корпоративная газета» предоставляется оригинал газеты;

- в номинации «Материал на сайте» принимаются материалы в электронном (на CD-дисках) и печатном виде (с печатью агентства и указанием даты публикации).

2. Номинации и технические требования к работам фотоконкурса.

2.1 Номинации фотоконкурса:

- «Мастер своего дела» (фотографии рабочих и представителей инженерно-технического персонала, работающих на предприятиях Российской Федерации);

- «Наставник молодежи» (фотографии людей, занимающихся обучением молодежи в процессе трудовой деятельности и достигших высоких результатов в профессионально-педагогической деятельности на своем предприятии);

- «Трудовая династия» (фотоснимки членов одной семьи, посвятивших свою жизнь работе на одном предприятии или работающих на предприятиях одной отрасли).

2.2 Технические требования к работам:

2.2.1 Работы на конкурс принимаются на электронных носителях: CD – диск в формате JPEG или TIF, цветовая модель – RGB, разрешение 300 dpi.

Формат файла — JPEG, размер кадра должен быть не менее 1280 x 1024 пикселей (фотокамера свыше 1,3 мегапикселей соответствует размеру фотографии 13 x 18 см).

2.2.2 Размер кадра должен быть:

- не менее 2000 x 1500 пикселей (фотокамера 3 мегапикселей соответствует размеру фотографии 20 x 30 см);
- 2800 x 1800 пикселей (фотокамера 5 мегапикселей соответствует размеру фотографии 30 x 40 см);
- 3000 x 2000 пикселей (фотокамера 6 мегапикселей соответствует размеру фотографии 40 x 50 см);
- 500 x 2400 пикселей (фотокамера 8 мегапикселей соответствует размеру фотографии 50 x 60 см).

2.2.3 К электронному носителю прилагаются фотоотпечатки форматом 20 x 30 см без оформительских рамок. Данные фотоотпечатки авторам не возвращаются.

2.2.4 Фотоработы могут быть цветными и черно-белыми.

2.2.5 На оборотной стороне каждого снимка указывается следующая информация: номинация работы, ф.и.о. автора, его контактные данные (телефон и домашний адрес), авторское наименование представленной работы.

2.2.6 К каждой конкурсной работе прилагается информация: ф.и.о. действующих лиц, место и дата съемки (наименование субъекта Российской Федерации, города, предприятия).

3. Порядок подачи заявок и предоставления работ на медиаконкурс.

Заявки на участие в медиаконкурсе и работы направляются в Рабочую группу проекта. Адрес электронной почты: trudslavim@gmail.com.

4. Сроки проведения медиаконкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе и работ с 01 июня до 10 июля 2016 г.

5. Подведение итогов и награждение победителей.

Подведение итогов конкурса и определение победителей и призеров осуществляется Экспертным жюри в срок до 01 августа 2016 г. Церемония награждения победителей и призеров проходит в III квартале 2016 г.



ЗАЯВКА
на участие в конкурсе профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа
в номинации _____

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Организация _____

(наименование работодателя)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

в окружном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа в
номинации _____

Краткая информация о конкурсанте:

Дата рождения _____

Место работы _____

Образование (профессия (специальность)) _____

Квалификационный разряд _____

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального
округа в номинации _____

Бронирование гостиницы - да/нет *(нужное подчеркнуть)*

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в
гостинице) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты заявителя (работодателя):

*(юридический адрес и фактический адрес, ф.и.о. и телефоны контактного лица;
факс; e-mail; официальный сайт)*

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Руководитель организации, (филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 4
к Положению о проекте
«Славим человека труда!»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе средств массовой информации
«Славим человека труда!»

| | |
|---|--|
| Субъект Российской Федерации | |
| Населенный пункт | |
| Организация-заявитель | |
| Почтовый адрес организации | |
| Название конкурсного материала | |
| Конкурсная номинация | |
| Автор (Ф.И.О.), авторский коллектив | |
| Контактный телефон (мобильный, рабочий) | |
| Электронная почта | |

дата

подпись, расшифровка подписи

печать организации



Приложение 5
к Положению о проекте
«Славим человека труда!»

ЗАЯВКА
на участие в фотоконкурсе «Славим человека труда!»

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------|----------------------|
| Автор (Ф.И.О.) | | | | |
| Дата рождения | | | | |
| Род занятий | 1. Профессиональный фотограф 2. Фотограф-любитель (указать основную сферу деятельности) | | | |
| Организация-заявитель | | | | |
| Субъект Российской Федерации | | | | |
| Адрес (город, улица) | | | | |
| Контактный телефон (мобильный, рабочий) | | | | |
| Электронная почта | | | | |
| № фотографии и название | Комментарий к фотографии | Где сделан снимок | Дата съемки | Конкурсная номинация |
| | | | | |

Я заявляю, что каждая из представленных мною на конкурс работ является оригинальной фотографией, сделанной мною лично.

дата

подпись участника

УТВЕРЖДЕН

На заседании организационного комитета проекта
«Славим человека труда!»

Протокол № 2 от 21 мая 2015 г.

Список номинаций конкурса профессионального мастера «Славим человека труда!» на 2015-2016 годы

| № | Номинация | Сектор экономики/Отрасль | Место проведения | Сроки проведения | Участники | |
|-----|--|--|----------------------|------------------|-----------------------|--|
| | | | | | Работники предприятий | Обучающиеся в учебных заведениях профессионального образования |
| 1. | Лучший электромонтер | Межотраслевая | Свердловская область | февраль 2016 | + | + |
| 2. | Лучший каменщик | Жилищное строительство | Свердловская область | март 2016 | + | + |
| 3. | Лучший сантехник | Жилищное строительство | Челябинская область | осень 2015 | + | + |
| 4. | Лучший сварщик | Межотраслевая | Челябинская область | осень 2015 | + | + |
| 5. | Лучший инженер-металлург | Межотраслевая | Челябинская область | осень 2015 | + | + |
| 6. | Лучший оператор машинного доения | Сельское хозяйство | Тюменская область | осень 2015 | + | |
| 7. | Лучший водитель автобуса | Транспортный комплекс | Тюменская область | осень 2015 | + | |
| 8. | Лучший машинист экскаватора | Транспортный комплекс | ХМАО-Югра | март 2016 | + | |
| 9. | Лучший вальщик леса с моторными пилами | Обработывающее производство | ХМАО-Югра | осень 2015 | + | |
| 10. | Лучший обвальщик мяса | Обработывающее производство | Курганская область | февраль 2016 | + | + |
| 11. | Лучший фельдшер | Здравоохранение | Курганская область | март 2016 | + | + |
| 12. | Лучший пожарный | | ЯНАО | март 2016 | + | |
| 13. | Лучший оператор по добыче нефти и газа | Производство и распределение электроэнергии, газа и воды и иных ресурсов | ЯНАО | март 2016 | + | |